

Inscriptions

COMMENT UN BACHELIER ETRANGER PEUT S'INSCRIRE A L'UNIVERSITE DE LOME ?

1^{ère} Etape : DEMANDE D'INSCRIPTION

1. Adresser **une demande au Directeur de la DAAS**, précisant le parcours

2. **Déposer la demande au guichet de la DAAS** avec les pièces :

- Une copie légalisée de l'acte de naissance (pas d'extrait)
- Une copie légalisée du certificat de nationalité
- Une copie légalisée du relevé de notes **BAC II**
- Les copies légalisées de tous les bulletins de **2^{nde}, 1^{ère} et Tle**

3. **Revenir trois (3) jours après le dépôt** pour le retrait des informations pour se connecter au système (préinscription en ligne).

2^{ème} Etape : LA PREINSCRIPTION

La préinscription est une inscription **en ligne obligatoire**.

Comment faire ?

a. Saisir l'adresse : www.univ-lome.tg, cliquer sur "ESPACE ETUDIANTS / INSCRIPTION" **puis :**

1. Cliquer sur le menu « **PREINSCRIPTION** » qui permet de choisir la rubrique

2. Cliquer sur le menu « **Préinscription d'un nouveau bachelier** ». Cette étape est identique au « **I. Première Partie** »

3. Cliquer sur le menu « **OFFRES DE FORMATION** » pour les détails sur les offres de formation en fonction des domaines et parcours.

Le lien « **DETAILS** » permet d'avoir la liste des UEs offertes.

3^{ème} Etape : L'INSCRIPTION DEFINITIVE

L'inscription définitive se fait aux **guichets de la DAAS**

- **Constitution du dossier**

1. Les copies légalisées de tous les bulletins des classes de **2^{nde}, 1^{ère} et Tle**

2. 2 copies légalisées du relevé de notes du **BAC I**

3. Une copie légalisée du relevé de notes du **BAC II**

4. Une copie légalisée de l'attestation du **BAC II**
5. Une copie de l'acte de naissance (copie légalisée, pas d'extrait de naissance)
6. Le certificat de nationalité togolaise (copie légalisée)
- 7.3 photos d'identité (format normal)
- 8.2 copies de la fiche des UEs à imprimer à partir du site
9. La fiche d'inscription à imprimer à partir du site
10. Le bordereau de la Banque (Ces banques seront communiquées ultérieurement)
11. **Une autorisation parentale légalisée pour les moins de 18 ans**
12. **Un Coupon réponse international**

- Démarche à suivre pour le dépôt définitif du dossier

Se présenter à la **DAAS** et se renseigner aux tables d'information avant de :

- Se présenter aux guichets de la **DAAS** ;
- Passer à la vérification des bulletins, des relevés de notes et des autres pièces à fournir ;
- Remplir correctement la pochette que la **DAAS** mettra à votre disposition ;
- Revenir déposer immédiatement la pochette dûment remplie et le dossier ;
- Prendre un rendez- vous pour le retrait de la carte.