

Inscriptions

COMMENT UN ANCIEN ETUDIANT PEUT SE REORIENTER ?

1. Pour faire une **réorientation** en ligne, il faut :

a. Saisir l'adresse www.univ-lome.tg, cliquer sur "ESPACE ETUDIANTS / INSCRIPTION"

- Cliquer sur le menu « **OFFRES DE FORMATION** » qui fournit un détail sur les offres de formations en fonction des domaines et parcours. Le lien « **DETAILS** », permet d'avoir la liste des UEs offertes.

- Pour passer à **la demande de réorientation**, cliquer sur le menu « **REORIENTATION** »

1. Que vous offre le menu « **INSCRIPTION** » ? (Choix des UEs, Désinscrire des UEs et Paiements effectués)
2. Si vous disposez d'un « **identifiant** » et d'un « **mot de passe** », passez directement à **l'étape 3**.
3. Si c'est le premier accès au site par l'ancien étudiant, il doit obligatoirement créer ses paramètres de connexion, en procédant comme suit :

Etape 1 : Identification

- Cliquer sur le lien « **CREATION DE COMPTE** »
- Saisir le numéro de carte,
- Saisir la date de naissance,
- Saisir email valide.

Assurez vous que tous les renseignements fournis soient conformes à ceux figurant sur votre carte d'étudiant. Si tous les renseignements sont conformes, cliquez sur « **Valider** » pour continuer, ou « **Annuler** » pour reprendre. . Un « **Code secret** » vous serez affiché à l'écran

Etape 2 : Création des paramètres de connexion

Après avoir cliqué sur « Création de paramètres de connexion », si les données fournies sont conformes à celles inscrites sur votre carte d'étudiant, vous aurez un écran présentant les renseignements sur votre identité (**N° de la Carte, Nom, et Prénoms, Sexe, Date et lieu de naissance, Nationalité**). Un « **Code secret** » vous serez affiché à l'écran et est envoyé dans votre email valide. Vous allez consulter votre boîte électronique valide.

Cliquez sur « **Suivant** »,

1. Saisir le **Login**,
2. Saisir **Mot de passe**,
3. Confirmer le **Mot de passe**,
4. Cliquer sur « **Terminer**»* pour continuer ou « **Annuler** » pour reprendre.
5. Vous aurez un écran présentant les renseignements sur votre **Création**.
6. Cliquer sur le lien « **Connexion** » pour **Accès à l'espace étudiant**.

* Après avoir cliqué sur « Terminer », si l'identifiant et mot de passe n'existaient pas dans le système, une fenêtre apparaît et vous indique de vous connecter à votre espace étudiant.

Etape 3 : Accès à l'espace étudiant

Cliquer sur « Me connecter » à droit dans la barre de menu accueil, à partir des zones « Numéro de carte » et « mot de passe » situées en haut à droite de l'écran, accéder à l'espace étudiant pour faire la demande d'inscription.

1. Saisir **Numéro de carte**
2. Saisir le **Mot de passe**,
3. Cliquer sur « **Envoyer** » pour accéder à l'espace étudiant.

NB : En cas d'oubli de vos paramètres de connexion :

- Cliquer sur le lien « **Mot de passe oublié ?** » situé en bas à droite du menu « **Me connecter** »,
- Cliquer sur le lien « **Mot de passe oublié** »,
- Cliquer sur « **Mot de passe oublié pour un étudiant**,
- Procéder à la récupération des paramètres de connexion en renseignant les informations demandées puis soumettre.

Etape 4 : Demande de réorientation

Dans l'espace étudiant :

- Cliquer sur le lien « **REORIENTATION** »
- Renseigné l'ensemble des informations nécessaires :
 - Etude suivie à l'Université depuis l'obtention du BAC,
 - **CHOIX PARCOURS** (indiquer les trois(3) parcours souhaités par ordre de préférence)
 - Exposer les raisons du changement du parcours / établissement et les motifs de votre nouveau choix
 - Cliquer sur le bouton « **TERMINER** »
 - Si les informations sont correctes, vous aurez un message sur un fond jaune vous donnant la date de rendez-vous avec le conseiller d'orientation.

NB : Avant le rendez-vous avec le conseiller d'orientation, vous avez la possibilité de modifier ou de supprimer votre demande

- Après l'**entretien** avec le **Conseiller d'orientation**, accéder à votre espace et imprimer le résultat de la réorientation **en deux exemplaires** pour constituer votre dossier d'inscription.